

## **Menighedsrådsmøde: Tirsdag den 19. november 2024, kl. 17.00 i Husumvold Kirke**

Til stede: Lars Bo Hansen, Niels Hansen, Pia Berger Hernvig, Evy Carstens, Hans Victor Munck-Westh, Stig Boel, Line Bjørn, Bertram Eiriksson, Minna Vadskjær, Anne Hartung Bjørn, Karen Amalie Jessen og Karin Ulla Foxvig (suppleant)

- 
1. Dagsorden blev godkendt

---

  2. Referat fra sidst blev godkendt – med tilføjelsen at deltagerne angives.

---

  3. Opfølgning på byggeri og indkøb (fast punkt)
    - Kopimaskiner er endnu ikke indkøbt men på vej
    - Affaldsordning. Indendørsbeholdere mangler. Indkøbs-og æstetikudvalget følger op.
    - Tingene i container (ved Niels og Hans). Tilbud for bortskaffelse indhentes.
    - Skinner til ophængning af kunst. Karin og Hans går videre med at bestille og indkøbe. Karoline har tegninger over mulige placering og områder der skal holde fri. Tømrer bestilles til ophængning.
    - Der er revne i gulvet ved det nye dørhul til kælderindgangen. Der følges op på udbedring.

---

  4. Opfølgning fra tidligere møder/beslutninger (fast punkt)
    - Tilbage meldinger fra udvalg (som udgangspunkt skriftligt med mulighed for at stille spørgsmål på mødet)

---

  5. Indsatsområde frivillige (fast punkt). Vi mangler fortsat en frivilligkoordinator, som kan være bindeleddet mellem arrangementsansvarlig og de frivillige. Alle i det nyvalgte MR bør tænke over hvordan man kan bidrage her. Det tages op igen på næste møde.

---

  6. Kvartalsrapporten for Q3 blev godkendt. Overskridelserne på kirkebygning er villet og tages fra opsparede midler fra tidligere år.

---

En særlig tak til de afgående medlemmer af MR, som forlod mødet inden konstituering. Præster og suppleant deltager ikke i afstemning til konstitueringen:

---

- 
- 7.** Valg af formand: Lars Bo Hansen blev enstemmigt valg ved skriftlig afstemning.
- 
- 8.** Valg af næstformand: Pia Berger Hernvig blev enstemmigt valgt
- 
- 9.** Valg af kirkeværge: Niels Hansen blev enstemmigt valgt
- 
- 10.** Valg af kasserer: Hans Victor Munck-Westh blev enstemmigt valgt
- 
- 11.** Valg af kontaktperson: Minna Vadskjær blev enstemmigt valgt
- 
- 12.** Valg af underskriftsberettiget Stig Boel og Lars Bo Hansen blev enstemmigt valg
- 
- 13.** MR besluttede at lade vederlagene for tillidsposterne fortsætte uændret. Formandens forhøjede vederlagt tages op igen, når byggesagen er helt afsluttet og anlægsregnskabet udarbejdet.
- 
- 14.** MR besluttede ikke at gå med i provstiets ordning for embedsboligerne. Spørgsmålet tages på igen om et år. Vores egen arkitekt deltog i sidste syn og er ved at udarbejde en vedligeholdelses- og helhedsplan for begge embedsboliger, som vil ligge til grund for de kommende års arbejder.
- 
- 15. og 17.** om udvalg, møderække og arbejdet i 2025 tages samlet
- Udsendte forslag til møderække i 2025 blev vedtaget
  - Der er meget nyt og vi må tage det efterhånden som det kommer
  - Det blev besluttet at vi tager bilaget "Input til det nye menighedsråd" op igen i det nye år. I den forbindelse også input til temamøder i 2025.
  - Formanden opfordrede alle medlemmer til at overveje deltagelse i udvalg jf, det udsendte bilag. Vi konstituerer udvalgene i det nye år.
  - Der blev spurgt til mulighed for at kirken stiller e-mail til rådighed til medlemmer af MR. Efterskrift: Churchdesk har ikke den mulighed. Formanden har kontaktet to andre formænd for at spørge ind til hvad de gør. Man bruger egen mail eller en til lejligheden oprettet gmail, som man selv har oprettet.
  - Hvis man ønsker at dagsorden og referat sendes til en anden e-mail (ny e-mail) end referatet udsendes til kan det meddeles til kordegn og formand.
  - Alt sendes i pdf som kan læses på pc, mobil eller ipad. Ønskes print af dagsorden og udvalgte bilag sendes mail til Ina, som lægger udskrift i personalerummet.
  - Budgettet som blev vedtaget og tidsstemplet på oktobermødet udsendes til alle i MR. Hvis det ønskes gennemgået på et møde, så giv et praj til formanden forinden.
  - Aktivitetskalenderen kan tilgås via hjemmesiden 1-2 måneder frem. Man kan også tegne nyhedsbrev via hjemmesiden.
  - Den halvårslige aktivitetskalender udsendes til MR. Aktivitetsudvalget forelægger efter møder i udvalget kalender og forslag til nyt for MR.
  - Husk at ønsker til dagsorden skal sendes til formanden i god tid.
  - Bemærk også udsendte mails om kurser for nyvalgte. Der er kurser i regi af foreningen og i provstiet. Nye "opslag" sendes via e-mail fra kontoret eller formanden.
- 
- 16.** Punktet om kollektliste for 2025 udskydes til mødet i januar.
-

---

**17. Kommende arrangementer (fast punkt)**

- Forventningsgudstjeneste: Lars Bo køber ind og laver maden. Hans hjælper. Inger dækker bord.
- Nytår: andagt, nytårsskål og koncert er den 31/12. MR er vært for kransekage og champagne. Lars Bo bager kransekager eller sørger for indkøb. Karin sørger for pynt efter koordinering med kirketjener.
- Personalemøde og nytårsarrangement aftales til den 10. januar. Ina udsender indkaldelse til medarbejdermøde kl. 17 og invitationer til festen kl. 18 for alle ansatte, frivillige og medlemmer af MR. Anne og Karen er i festudvalget, men vil gerne have noget hjælp. Måske Karoline og Ina - lad os spørge dem.

---

**18. Evaluering af arrangementer siden sidst (fast punkt)**

- Hvad fungerede godt? Er der noget vi kan gøre bedre næste gang? Kan vi udvide målgruppen?
- Børn og forældre tog godt imod Bertram og Sofie til en vellykket og rost familiegudstjeneste i tirsdags

---

**19. Meddelelser: (som udgangspunkt skriftligt med mulighed for at stille spørgsmål på mødet. Bidrag sendes til formanden så vidt muligt 1 uge før indkaldelse, dog seneste mandagen før mødet om tirsdagen)**

- a) Formand
- b) Kirkevæрге
- c) Præster: Line meddelte at mindfulness gudstjenesterne i den form de har nu stopper til januar.
- d) Kontaktperson
- e) Personalerepræsentant
- f) Info- og kulturmedarbejder
- g) Aktivitetsudvalg

---

**20. Eventuelt: Stig vælger sang til næste møde den 21. januar. Hans sørger for forplejning.**

---

Mødet sluttede 19.50